

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Справка о доходах на фирменном бланке фирмы-работодателя  
или с угловым штампом с обязательным указанием расчетного счета компании

ОБРАЗЕЦ НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ РУЧНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ  
справка должна быть полностью напечатана на компьютере (за исключением подписей и печати)

В АО Банк «Объединенный капитал»

Справка с места работы

**ФИО Заемщика** работает в нашей организации с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в должности \_\_\_\_\_ постоянно, бессрочно.

### Вариант 1:

Среднемесячный доход с учетом произведенных удержаний за последние 6 месяцев составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

### Вариант 2:

Доход с учетом произведенных удержаний за последние 6 месяцев составляет:

Месяц, год	Сумма, рублей

Руководитель предприятия (указать должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(директор, фин. директор, иной руководитель)

Гл. бухгалтер (указать должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, фин. директор)

**В предоставленной справке должности должны быть распечатаны.**

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.