

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица и присвоении ИНН.
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и присвоении ОГРН, а также при наличии все иные свидетельства о внесении изменений в ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.
3. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Уведомление из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по СПб.
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
6. Лицензии (если ИП занимается лицензируемым видом деятельности).
7. Копия паспорта (изготавливается в помещении банка).
8. Заявление на открытие счета.
9. Договор банковского счета (в 2-х экземплярах).
10. Анкета индивидуального предпринимателя.
11. Анкета бенефициарного владельца.
12. Банковская карточка.
13. Согласие на обработку персональных данных.

*Если право распоряжения счетом будет предоставлено третьему лицу, то необходимо предоставить нотариально удостоверенную доверенность.

**Все указанные документы (п.1-п.6) предоставляются в виде нотариальных копий или в виде оригиналов для изготовления и заверки банком копий документов. Выписка из ЕГРИП может быть предоставлена в виде оригинала без изготовления копии.