

# ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКРЫТИИ СЧЕТА

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, указать ИНН)

В связи с \_\_\_\_\_  
(ликвидация, переход в другой банк, иные причины)

Просим расторгнуть Договор банковского счета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и закрыть наш счет № \_\_\_\_\_

Остаток на счете по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ подтверждаем.

Просим остаток, за вычетом комиссий Банка, перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка Получателя \_\_\_\_\_  
Корсчет банка Получателя \_\_\_\_\_  
БИК банка Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
ИНН Получателя \_\_\_\_\_  
Расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_  
Назначение платежа \_\_\_\_\_

Денежную чековую книжку получали/не получали \_\_\_\_\_

Сдаем денежную чековую книжку в количестве штук \_\_\_\_\_

С неиспользованными денежными чеками с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отметки Банка

Остаток на счете подтверждаем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Состояние счета (блокировка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Наличие неисполненных распоряжений \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Денежная чековая книжка сдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Задолженности по кредитам нет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Гарантии банка отсутствуют \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Иные задолженности перед банком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Отдел ЭБ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Отдел финансового мониторинга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Отдел АТО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Отдел валютного контроля \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись ответственного исполнителя)

Председатель Правления (его заместитель) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

м.п.