

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование  
организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, указать ИНН)

Исполняющий  
банк \_\_\_\_\_

(наименование, БИК)

В соответствии с условиями аккредитива № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
направляем Вам следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов

Сумма

документов \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Сумму поступления по вышеуказанному аккредитиву просим зачислить по реквизитам, указанным в аккредитиве.

**При установлении несоответствия представленных документов условиям аккредитива просим Вас:**

- Вернуть документы без оплаты с указанием расхождений для внесения исправлений;
- Запросить Банк-эмитент/Плательщика о согласии на оплату документов с расхождениями и удерживать документы до получения согласия.

М.П.

Должность, подпись уполномоченных лиц Плательщика

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметки банка:

- Реквизиты Клиента проверены.
- Печать и подписи уполномоченных лиц Клиента проверены и соответствуют заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.