

Заполняем Заявление о присоединении к Регламенту ДБО «iBank» (1 страница Заявления)

ВАЖНО!

При первичном обращении в целях подключения к Системе ДБО «iBank» должны быть заполнены ВСЕ разделы Первоначального Заявления. При последующей подаче таких заявлений с отметкой «Корректирующее» допускается не заполнять все разделы Заявления. Необходимо заполнить только раздел с данными Клиента, тот раздел, в который будут внесены изменения, и поставить оттиск Печати, дату и подпись Клиента/представителя Клиента. Каждая страница Заявления о присоединении подписывается двумя Сторонами.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «iBANK» АО БАНК «ОБЪЕДИНЕННЫЙ КАПИТАЛ»																			
<input type="checkbox"/> ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ	<input type="checkbox"/> КОРРЕКТИРУЮЩЕЕ																		
№ ДБО	№																		
Полное наименование клиента (далее – Клиент):																			
ИНН Клиента:																			
ОГРН Клиента:																			
<p>Настоящим в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к Договору, состоящему из Регламента обслуживания корпоративных клиентов с использованием системы ДБО «iBank» АО Банк «Объединенный капитал» со всеми его приложениями (далее – Регламент), Тарифов и комиссий АО Банк «Объединенный капитал» и настоящего Заявления о присоединении к Регламенту (далее – Заявление). Клиент обязуется соблюдать условия Договора с момента акцепта АО Банк «Объединенный капитал» (далее – Банк) настоящего Заявления. Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент ознакомлен с Договором, выражает свое согласие с ним и обязуется его выполнять.</p>																			
Представитель Клиента:																			
действующий на основании:																			
<p>1. Просим организовать обслуживание с использованием Системы ДБО «iBank» АО Банк «Объединенный капитал»</p>																			
<p>1.1. Перечень счетов для работы с Системой ДБО «iBank»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Добавить</th> <th>Удалить</th> <th>Номер счета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Добавить	Удалить	Номер счета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Добавить	Удалить	Номер счета																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<p>1.2. Просим перед отправкой платежных поручений на исполнение в Банк запрашивать дополнительное подтверждение операции в форме Кода подтверждения на сумму свыше:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Сумма документа превышает</th> <th>цифрами</th> <th>прописью</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Сумма документа превышает	цифрами	прописью															
Сумма документа превышает	цифрами	прописью																	
<p>Клиент соглашается с тем, что без дополнительного ввода полученного в SMS-сообщении Кода подтверждения подписанные платежные поручения на сумму, превышающую значение в разделе 1.2. настоящего Заявления, не будут отправлены в Банк на исполнение.</p>																			
<p>1.3. Просим настроить запрос ввода Кода подтверждения каждый раз при входе в систему (нужно отметить):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ДА</th> <th>НЕТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		ДА	НЕТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
ДА	НЕТ																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<p>1.4. Просим использовать следующее Кодовое слово при обращении по каналам телефонной связи с вопросами, связанными с работой Системы ДБО «iBank» (используются только буквы русского алфавита):</p> <p>Блокировочное слово в Системе ДБО «iBank»:</p>																			
<p>1.5. Просим информировать о совершенных с использованием Системы ДБО «iBank» Операциях:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> в виде SMS-сообщений на телефонный номер</td> <td>+</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> в виде E-mail-сообщений на электронный адрес</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> через WEB-интерфейс Системы ДБО «iBank» и получение выписок по Банковским счетам в режиме онлайн</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> в виде SMS-сообщений на телефонный номер	+		<input type="checkbox"/> в виде E-mail-сообщений на электронный адрес			<input type="checkbox"/> через WEB-интерфейс Системы ДБО «iBank» и получение выписок по Банковским счетам в режиме онлайн											
<input type="checkbox"/> в виде SMS-сообщений на телефонный номер	+																		
<input type="checkbox"/> в виде E-mail-сообщений на электронный адрес																			
<input type="checkbox"/> через WEB-интерфейс Системы ДБО «iBank» и получение выписок по Банковским счетам в режиме онлайн																			

1. Номер заявления: заполняет сотрудник Банка.
2. Тип заявления: рекомендуется заполнять сотруднику Банка. Ставим отметку «Первоначальное» при подаче Клиентом, не подключенным к Системе ДБО (в случае подачи Пакета документов для подключения к Системе ДБО «iBank»). Ставим отметку «Корректирующее» в случае если Клиент уже использует в работе Систему ДБО и принял решение внести изменения в перечень сотрудников, подключенных услуг, добавления счетов и пр.
3. Клиент указывает полное наименование юр. лица/ИП.
4. Клиент указывает ИНН и ОГРН.
5. Если Заявление подписывает руководитель Клиента - ФИО полностью Руководителя; если подписывает представитель по доверенности – ФИО Представителя по доверенности, а также документ, подтверждающий полномочия (Устав/дата и номер доверенности).
6. Клиент указывает перечень счетов, которые будут доступны в Системе ДБО.
7. Клиент указывает сумму операций, свыше которой будет необходимо водить дополнительное подтверждение с помощью одноразового SMS-кода, полученного на телефон Клиента. *Пример: Клиент указывает 5000-00 (Пять тысяч и 00/100) рублей; будет запрашиваться ввод одноразового кода от суммы 5000-01 (Пять тысяч) рублей и 01 коп.* Без этого кода подписанные ЭП платежи не будут отправлены на исполнение в Банк.
8. Отметка «ДА» означает, что Система будет запрашивать одноразовый код в sms КАЖДЫЙ раз при входе в iBank. При отметке «ДА» без кода вход невозможен. Отметка «НЕТ» означает, что система не будет запрашивать дополнительно одноразовый код.
9. Клиент САМОСТОЯТЕЛЬНО указывает любое Кодовое слово не меньше 6-ти и не более 15-ти символов. Кодовое слово может содержать только буквы русского алфавита. Регистр букв значения не имеет. Данное слово будет запрошено сотрудником Банка при обращении Клиента в Банк по каналам телефонной связи для дополнительного подтверждения полномочий сотрудника Клиента.
10. Клиент выбирает способ обязательного информирования о совершенных им операциях. В случае выбора информирования в виде SMS или E-mail сообщений по каждому платежу, исполненному Банком будут направляться сообщения на телефон или почтовый адрес, указанный Клиентом. При выборе третьего пункта Клиент сможет контролировать движение по своим счетам с помощью WEB-интерфейса Системы.

Заполняем Заявление о присоединении к Регламенту ДБО «iBANK» (2 страница Заявления)

2. Список сотрудников	
2.1. Просим	<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: Номер:
Срок полномочий	с ____/____/____ г. по ____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Не ограничен
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон *	+ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
2.2. Просим	<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: Номер:
Срок полномочий	с ____/____/____ г. по ____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Не ограничен
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон *	+ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
2.3. Просим	<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: Номер:
Срок полномочий	с ____/____/____ г. по ____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Не ограничен
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон *	+ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
2.4. Просим	<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: Номер:
Срок полномочий	с ____/____/____ г. по ____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Не ограничен
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон *	+ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
3. Просим определить следующие сочетания электронных подписей для подписания ЭД и Платежных ЭД. <i>(Заполняется при использовании двух и более электронных подписей. Указываются Ф.И.О. сотрудников Клиента.)</i>	
	одновременно с
	одновременно с
	одновременно с
4. Просим выдать	СКЗИ (ключевых носителей) для создания электронных подписей сотрудников.

На второй странице Заявления заполняются данные о сотрудниках Клиента, которые будут иметь доступ к Системе ДБО «iBank».

11. Указывается регистрационное действие, которое необходимо выполнить для данного сотрудника:

- предоставить доступ (для нового сотрудника);
- удалить доступ (для зарегистрированного сотрудника);
- изменить данные (внести изменения для зарегистрированного сотрудника).

12. Вносится ФИО сотрудника.

13. Должность, занимаемая сотрудником организации, или вид предпринимательской деятельности (индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и пр.).

14. Серия и номер паспорта сотрудника.

15. Срок полномочий сотрудника Клиентом НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Данная информация вносится принимающим Заявление сотрудником Банка в соответствии с предоставленными правоустанавливающими документами.

16. Клиент указывает предоставленные сотруднику права для подписи электронных документов:

- *Единственная* – для подписания документа достаточно одной подписи данного сотрудника;
- *Участвует в сочетании подписей* – документ попадет в Банк только при подписании его более чем одной подписью. При этом должен быть заполнен раздел № 3 Заявления с указанием возможных сочетаний электронных подписей;
- *Без права подписи* – сотруднику будет доступен только просмотр и создание электронных документов. Отправить созданные документы в Банк он не сможет. Этот сотрудник не должен быть указан в разделе № 3 Заявления.

17. Номер мобильного телефона сотрудника. На этот номер будут направляться одноразовые SMS-коды при входе сотрудника в Систему, если Клиентом используется многофакторная аутентификация. При установленном признаке «Использовать для кодов подтверждения» одноразовые SMS-коды для подтверждения отправки документов в Банк также будут приходить на указанный номер.

18. Указываются адрес электронной почты сотрудника. Если предполагается работа сотрудника без права подписи и без предоставления ему носителя ключа электронной подписи, указание номера мобильного телефона и адреса электронной почты **обязательно**. Это необходимо для регистрации и работы сотрудника в Системе ДБО.

19. Клиент заполняет возможные сочетания сотрудников для подписи документов более чем одной подписью. Документ будет отправлен в Банк только при наличии обеих подписей из указанного сочетания.

20. Клиент вносит количество ключевых носителей, которые он хочет получить для регистрации сотрудников в Системе ДБО «iBank». **Внимание! Не допускается использование одного ключевого носителя для разных сотрудников одной организации Клиента.**

